
MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE PAPELETAS

pladdes.org

Versión 1.0.0

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

Tabla de Contenidos

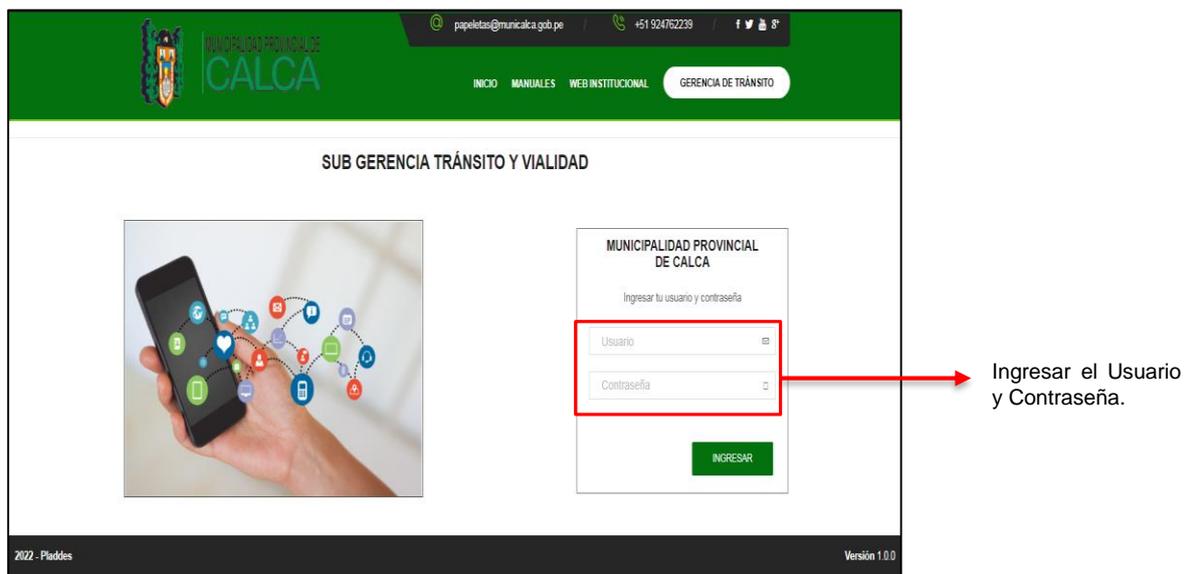
I.	Sistema de Papeletas	2
1.1	MANTENIMIENTO	3
1.1.1	Entidades	3
1.1.2	Oficinas	4
1.1.3	Personas	5
1.1.4	Tipo de Documento	6
1.2	SEGURIDAD	7
1.2.1	Sistemas	8
1.2.2	Módulos	9
1.2.3	Perfiles	10
1.2.4	Usuarios	11
1.2.5	Configuraciones	12
1.3	AYUDA	13
1.3.1	Generar Ticket	13
1.3.2	Atender Ticket	14
1.3.3	Manual del Sistema	14
1.4	PAPELETAS	15
1.4.1	Conductores	15
1.4.2	Fiscalizadores	16
1.4.3	Vehículos	17
1.4.4	Infracciones	18
1.4.5	Registro de Papeletas	19
1.4.6	Infracciones por Conductor	21
1.4.7	Infracciones por Vehículo	21
1.4.8	Pago de Infracciones	22

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

I. Sistema de Papeletas

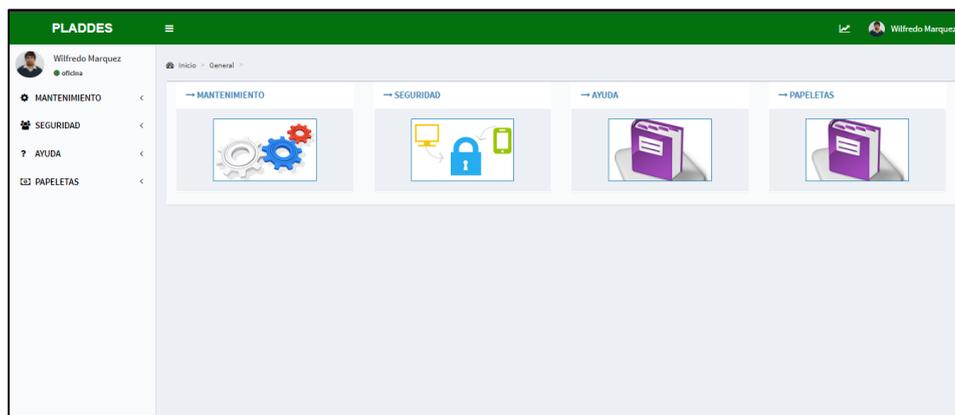
Para acceder al Sistema de Papeletas de la Municipalidad Provincial de Calca se debe ingresar a la página <https://papeletas.pladdes.org> (ver **gráfico 1**) e ingresar su usuario y contraseña.

Gráfico 1



Al iniciar se observará la pantalla principal del sistema y los cuatro módulos Mantenimiento, Seguridad, Ayuda y Papeletas a los que se tiene acceso (ver **gráfico 2**).

Gráfico 2

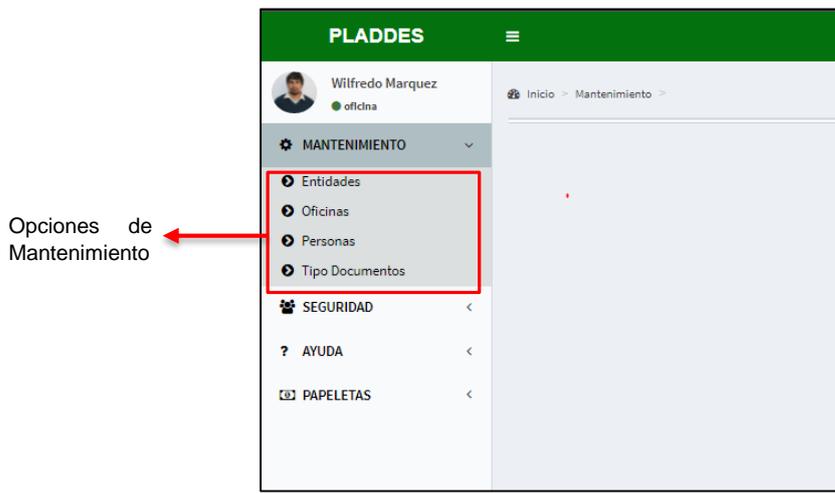


	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

1.1 MANTENIMIENTO

Al seleccionar el módulo de Mantenimiento se tiene 4 opciones (ver **gráfico 3**), el mantenimiento de Entidades, Oficinas, Personas y Tipo de Documentos.

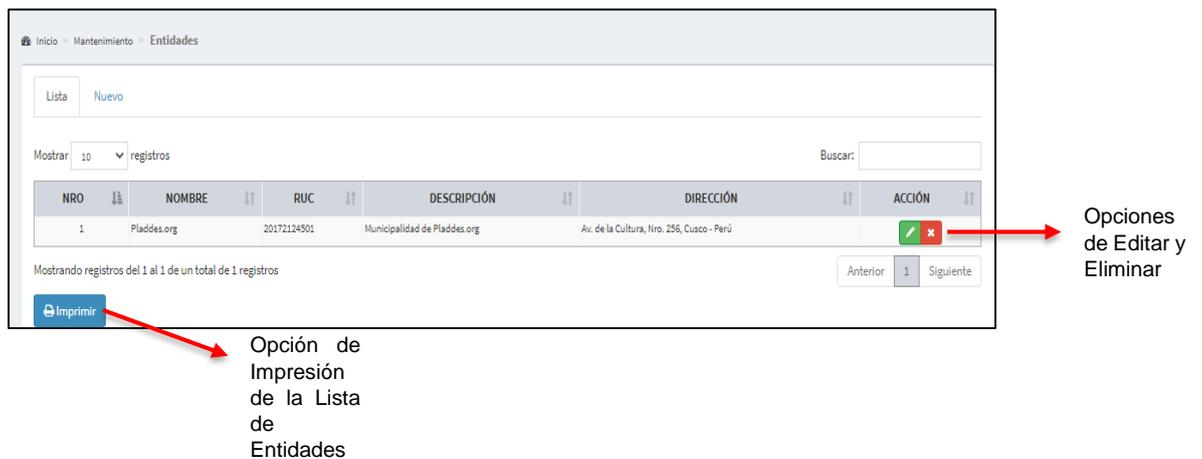
Gráfico 3



1.1.1 Entidades

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar una Entidad (ver **gráfico 4**).

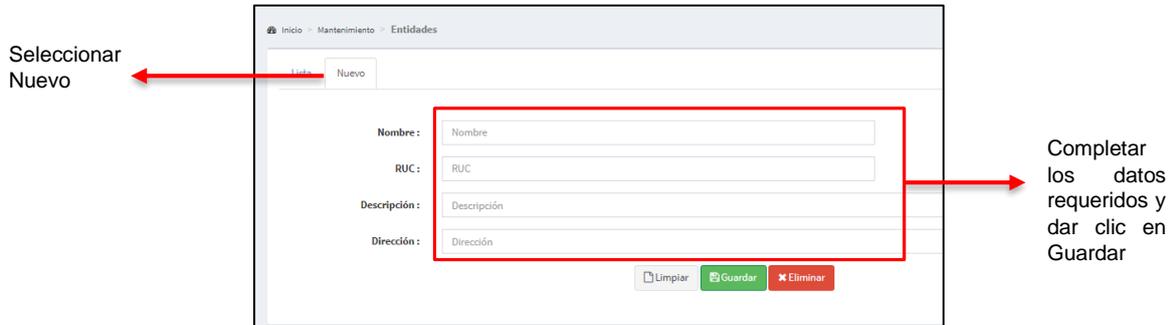
Gráfico 4



	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

Para poder agregar una nueva Entidad primero seleccionar Nuevo y completar los datos Nombre, RUC, Descripción y Dirección (ver **gráfico 5**).

Gráfico 4



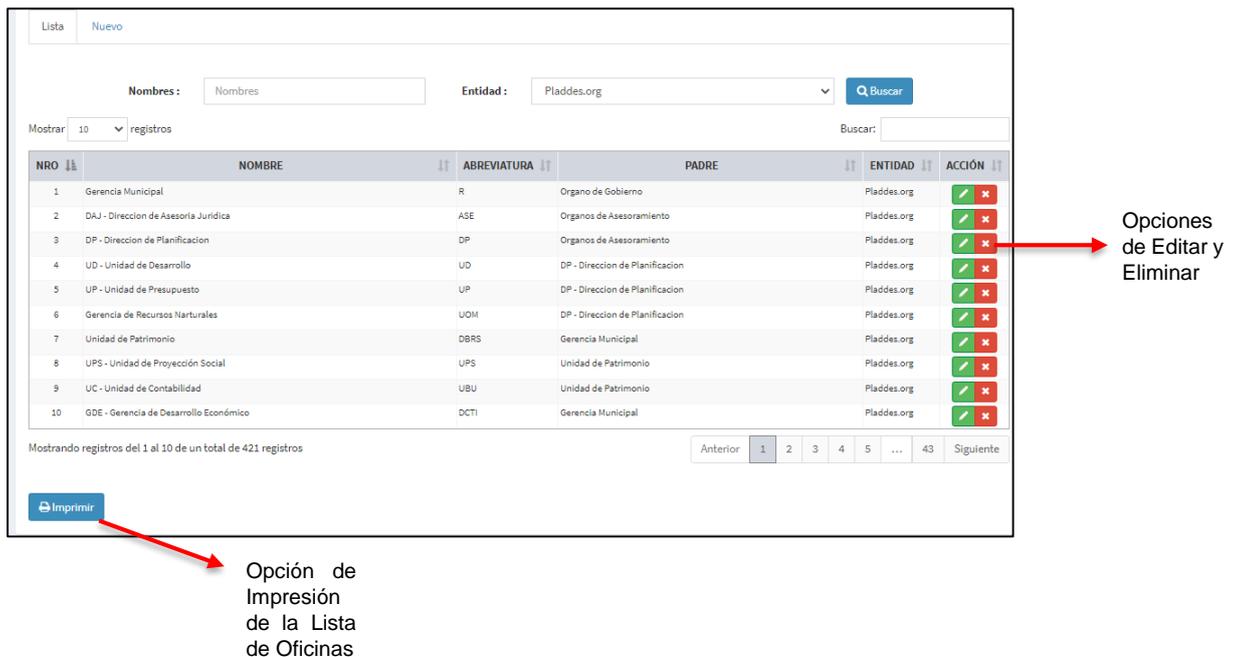
Seleccionar Nuevo

Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar

1.1.2 Oficinas

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar una Oficina (ver **gráfico 6**).

Gráfico 6



Opciones de Editar y Eliminar

Opción de Impresión de la Lista de Oficinas

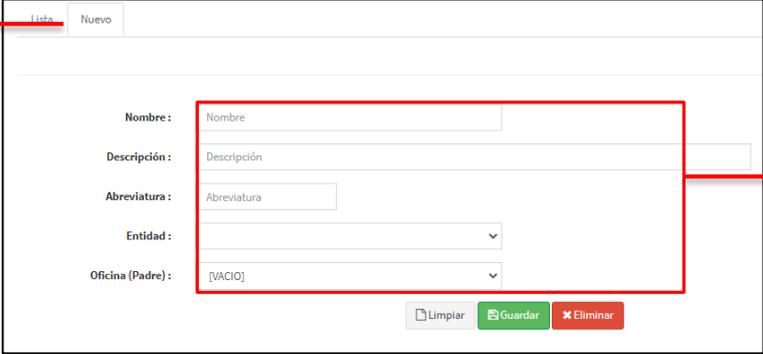
NRO	NOMBRE	ABREVIATURA	PADRE	ENTIDAD	ACCIÓN
1	Gerencia Municipal	R	Organo de Gobierno	Pladdes.org	 
2	DAJ - Direccion de Asesoría Jurídica	ASE	Organos de Asesoramiento	Pladdes.org	 
3	DP - Direccion de Planificación	DP	Organos de Asesoramiento	Pladdes.org	 
4	UD - Unidad de Desarrollo	UD	DP - Direccion de Planificación	Pladdes.org	 
5	UP - Unidad de Presupuesto	UP	DP - Direccion de Planificación	Pladdes.org	 
6	Gerencia de Recursos Naturales	UOM	DP - Direccion de Planificación	Pladdes.org	 
7	Unidad de Patrimonio	DBRS	Gerencia Municipal	Pladdes.org	 
8	UPS - Unidad de Proyección Social	UPS	Unidad de Patrimonio	Pladdes.org	 
9	UC - Unidad de Contabilidad	UBU	Unidad de Patrimonio	Pladdes.org	 
10	GDE - Gerencia de Desarrollo Económico	DCTI	Gerencia Municipal	Pladdes.org	 

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

Para poder agregar una nueva Oficina primero seleccionar Nuevo y completar los datos Nombre, Descripción, Abreviatura, Entidad y Oficina padre (ver **gráfico 7**).

Gráfico 7

Seleccionar Nuevo

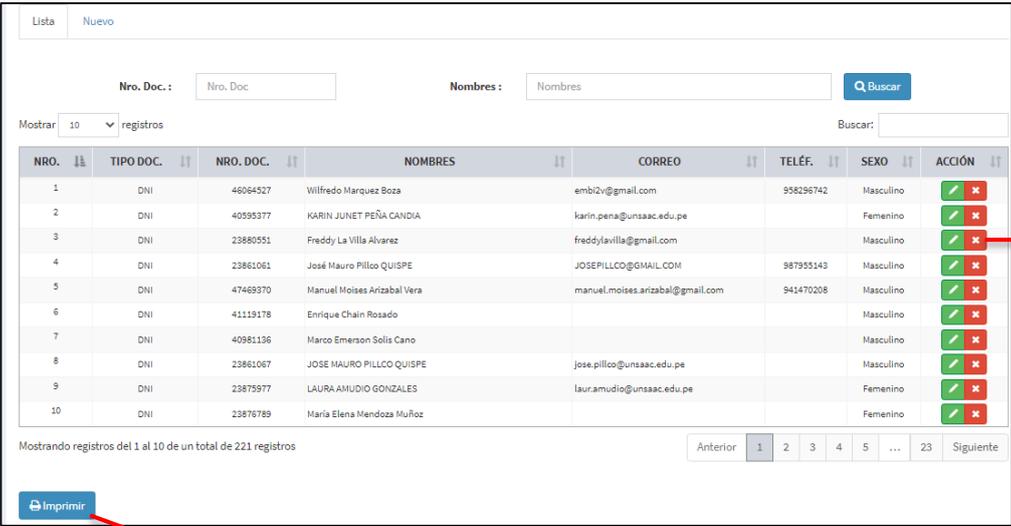


Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar

1.1.3 Personas

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar una Persona (ver **gráfico 8**).

Gráfico 8



NRO.	TIPO DOC.	NRO. DOC.	NOMBRES	CORREO	TELÉF.	SEXO	ACCIÓN
1	DNI	46064527	Wilfredo Marquez Boza	emb12v@gmail.com	958296742	Masculino	 
2	DNI	40599377	KARIN JUNET PEÑA CANDIA	karin.pena@unsaac.edu.pe		Femenino	 
3	DNI	23880551	Freddy La Villa Alvarez	freddy.lavilla@gmail.com		Masculino	 
4	DNI	23861061	José Mauro Pillco QUISPE	JOSEPILLCO@GMAIL.COM	987955143	Masculino	 
5	DNI	47469370	Manuel Moises Arizabal Vera	manuel.moises.arizabal@gmail.com	941470208	Masculino	 
6	DNI	41119178	Enrique Chain Rosado			Masculino	 
7	DNI	40981136	Marco Emerson Solis Cano			Masculino	 
8	DNI	23861067	JOSE MAURO PILLCO QUISPE	jose.pillco@unsaac.edu.pe		Masculino	 
9	DNI	23875977	LAURA AMUDIO GONZALES	laur.amudio@unsaac.edu.pe		Femenino	 
10	DNI	23876789	María Elena Mendoza Muñoz			Femenino	 

Opciones de Editar y Eliminar

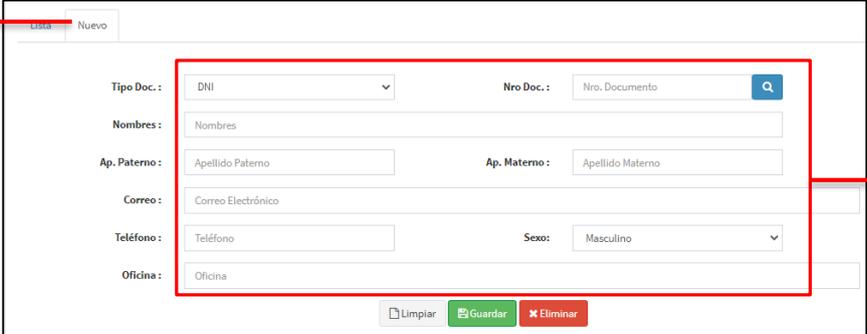
Opción de Impresión de la Lista de Personas

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

Para poder agregar una nueva Persona primero seleccionar Nuevo y completar los datos Tipo Doc, Nro. Documento, Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Correo, Telefono, Sexo y Oficina (ver **gráfico 9**).

Gráfico 9

Seleccionar Nuevo

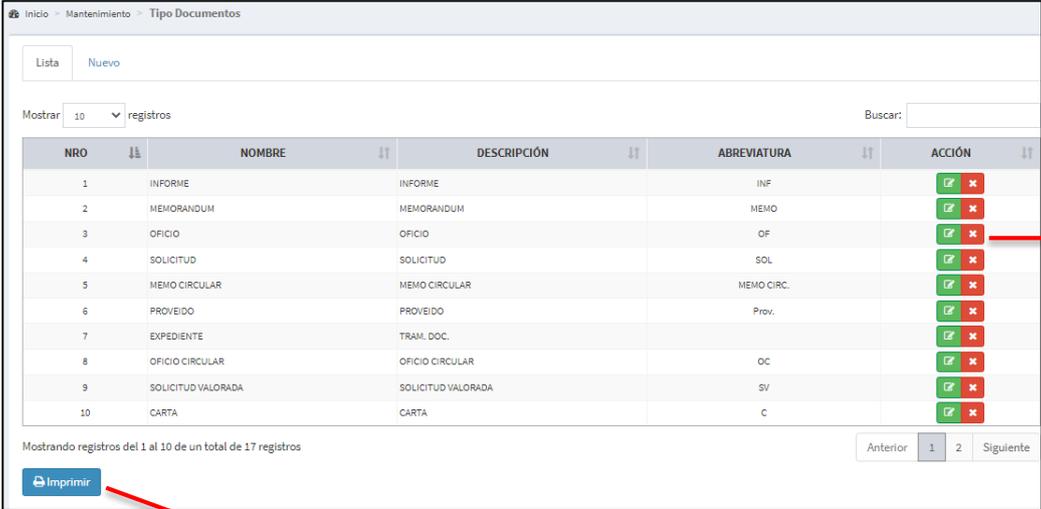


Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar

1.1.4 Tipo de Documento

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar un Tipo de Documento (ver **gráfico 10**).

Gráfico 10



Opciones de Editar y Eliminar

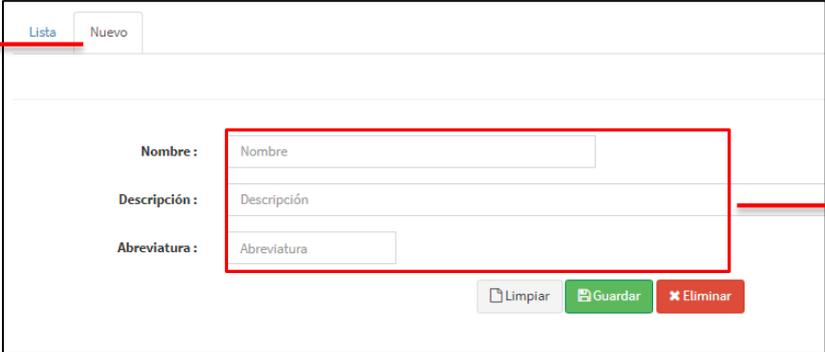
Opción de Impresión de la Lista de Tipo de Documento

NRO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	ACCIÓN
1	INFORME	INFORME	INF	 
2	MEMORANDUM	MEMORANDUM	MEMO	 
3	OFICIO	OFICIO	OF	 
4	SOLICITUD	SOLICITUD	SOL	 
5	MEMO CIRCULAR	MEMO CIRCULAR	MEMO CIRC.	 
6	PROVEIDO	PROVEIDO	Prov.	 
7	EXPEDIENTE	TRAM. DOC.		 
8	OFICIO CIRCULAR	OFICIO CIRCULAR	OC	 
9	SOLICITUD VALORADA	SOLICITUD VALORADA	SV	 
10	CARTA	CARTA	C	 

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

Para poder agregar un nuevo Documento primero seleccionar Nuevo y completar los datos Nombre, Descripción y Abreviatura (ver **gráfico 11**).

Gráfico 11



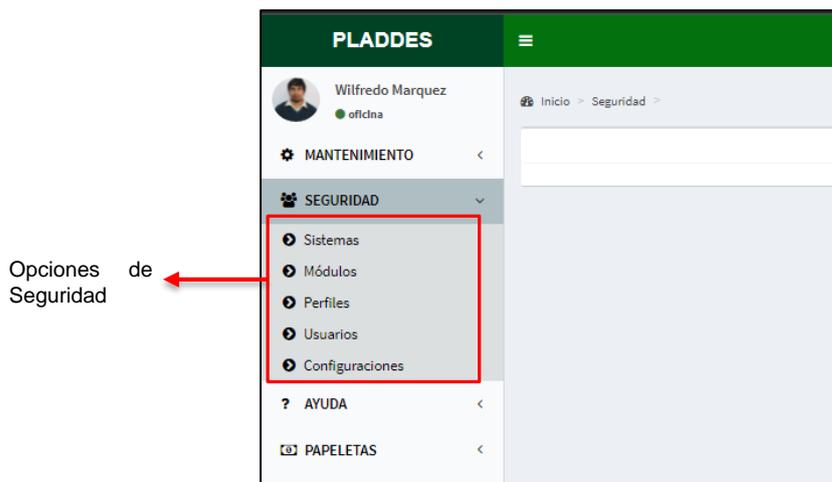
Seleccionar Nuevo

Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar

1.2 SEGURIDAD

Al seleccionar el módulo de Seguridad se mostrará cinco opciones (ver **gráfico 12**) Sistemas, Módulos, Perfiles, Usuarios y Configuraciones.

Gráfico 12

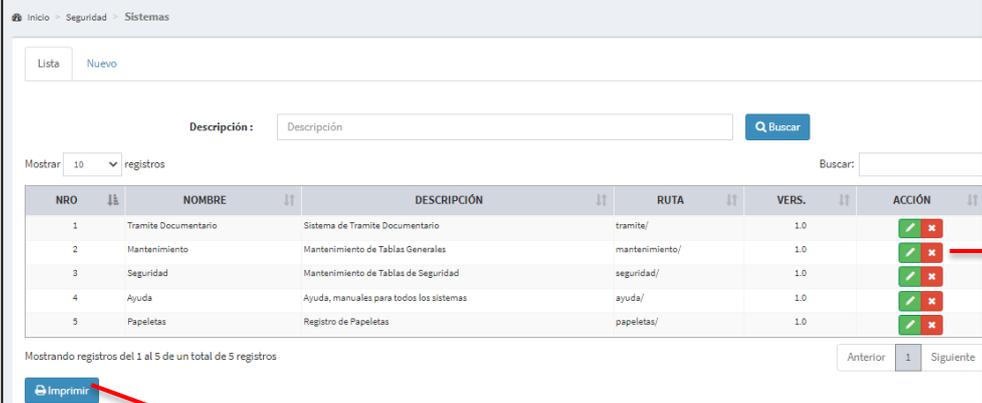


	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

1.2.1 Sistemas

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar un Sistema (ver **gráfico 13**).

Gráfico 13



The screenshot shows a web interface for managing systems. At the top, there are tabs for 'Lista' and 'Nuevo'. Below is a search bar with the label 'Descripción:' and a 'Buscar' button. A dropdown menu shows 'Mostrar 10 registros'. The main part of the interface is a table with the following columns: NRO, NOMBRE, DESCRIPCIÓN, RUTA, VERS., and ACCIÓN. The table contains five rows of system data. At the bottom left, there is an 'Imprimir' button. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

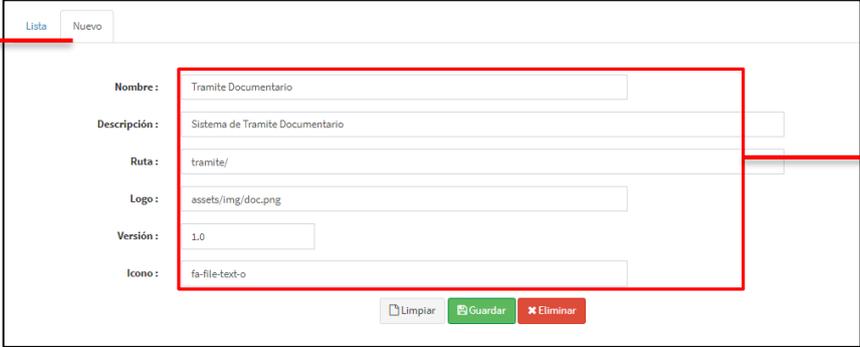
NRO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	RUTA	VERS.	ACCIÓN
1	Tramite Documentario	Sistema de Tramite Documentario	tramite/	1.0	[✓] [✗]
2	Mantenimiento	Mantenimiento de Tablas Generales	mantenimiento/	1.0	[✓] [✗]
3	Seguridad	Mantenimiento de Tablas de Seguridad	seguridad/	1.0	[✓] [✗]
4	Ayuda	Ayuda, manuales para todos los sistemas	ayuda/	1.0	[✓] [✗]
5	Papeletas	Registro de Papeletas	papeletas/	1.0	[✓] [✗]

Opciones de Editar y Eliminar

Opción de Impresión de la Lista de Sistemas

Para poder agregar un nuevo Sistema primero seleccionar Nuevo y completar los datos Nombre, Descripción, Ruta, Logo, Version e Icono (ver **gráfico 14**).

Gráfico 14



The screenshot shows the 'Nuevo' form for adding a system. At the top, there are tabs for 'Lista' and 'Nuevo'. The form contains several input fields: 'Nombre', 'Descripción', 'Ruta', 'Logo', 'Versión', and 'Icono'. A red box highlights these input fields. At the bottom, there are three buttons: 'Limpiar', 'Guardar', and 'Eliminar'. Arrows point from the text labels to the 'Nuevo' tab and the 'Guardar' button.

Seleccionar Nuevo

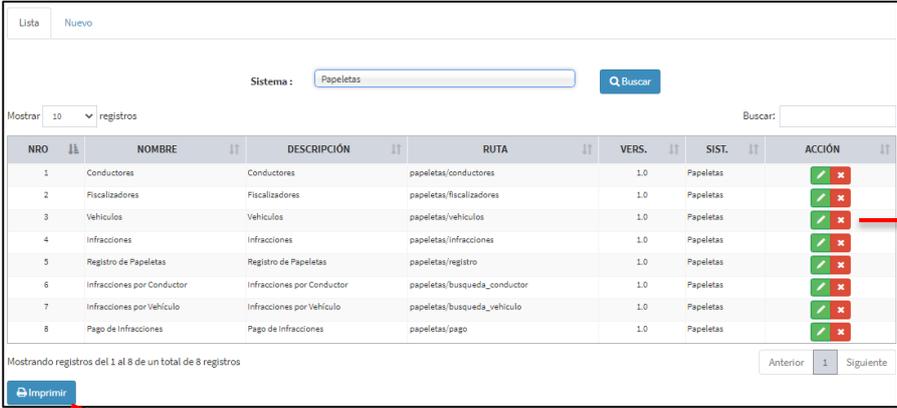
Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

1.2.2 Módulos

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar un Módulo a un sistema que se tenga creado (ver gráfico 15).

Gráfico 15



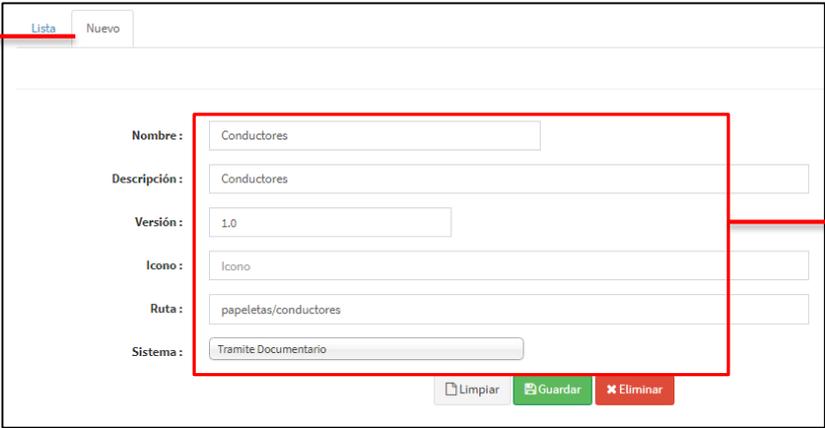
NRO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	RUTA	VERS.	SIST.	ACCION
1	Conductores	Conductores	papeletas/conductores	1.0	Papeletas	 
2	Fiscalizadores	Fiscalizadores	papeletas/fiscalizadores	1.0	Papeletas	 
3	Vehiculos	Vehiculos	papeletas/vehiculos	1.0	Papeletas	 
4	Infracciones	Infracciones	papeletas/infracciones	1.0	Papeletas	 
5	Registro de Papeletas	Registro de Papeletas	papeletas/registro	1.0	Papeletas	 
6	Infracciones por Conductor	Infracciones por Conductor	papeletas/busqueda_conductor	1.0	Papeletas	 
7	Infracciones por Vehículo	Infracciones por Vehículo	papeletas/busqueda_vehiculo	1.0	Papeletas	 
8	Pago de Infracciones	Pago de Infracciones	papeletas/pago	1.0	Papeletas	 

Opciones de Editar y Eliminar

Opción de Impresión de la Lista de Módulos

Para poder agregar un nuevo Módulo primero seleccionar Nuevo y completar los datos Nombre, Descripción, Versión, Icono, Ruta y Sistema (ver gráfico 16).

Gráfico 16



Seleccionar Nuevo

Nombre: Conductores

Descripción: Conductores

Versión: 1.0

Icono: Icono

Ruta: papeletas/conductores

Sistema: Tramite Documentario

Limpiar Guardar Eliminar

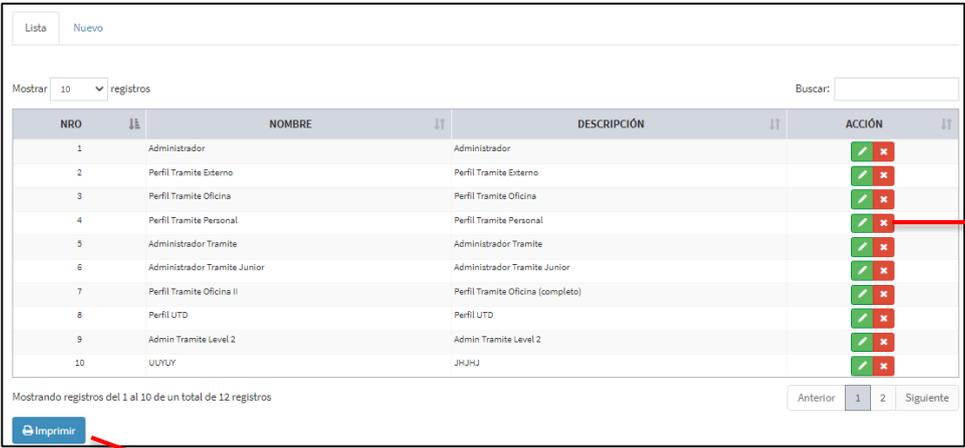
Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

1.2.3 Perfiles

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar un Perfil de usuario para un sistema (ver **gráfico 17**).

Gráfico 17



Mostrar 10 registros

NRO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN
1	Administrador	Administrador	 
2	Perfil Tramite Externo	Perfil Tramite Externo	 
3	Perfil Tramite Oficina	Perfil Tramite Oficina	 
4	Perfil Tramite Personal	Perfil Tramite Personal	 
5	Administrador Tramite	Administrador Tramite	 
6	Administrador Tramite Junior	Administrador Tramite Junior	 
7	Perfil Tramite Oficina II	Perfil Tramite Oficina (completo)	 
8	Perfil UTD	Perfil UTD	 
9	Admin Tramite Level 2	Admin Tramite Level 2	 
10	UUUYU	JHJHJ	 

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 12 registros

Anterior 1 2 Siguiete

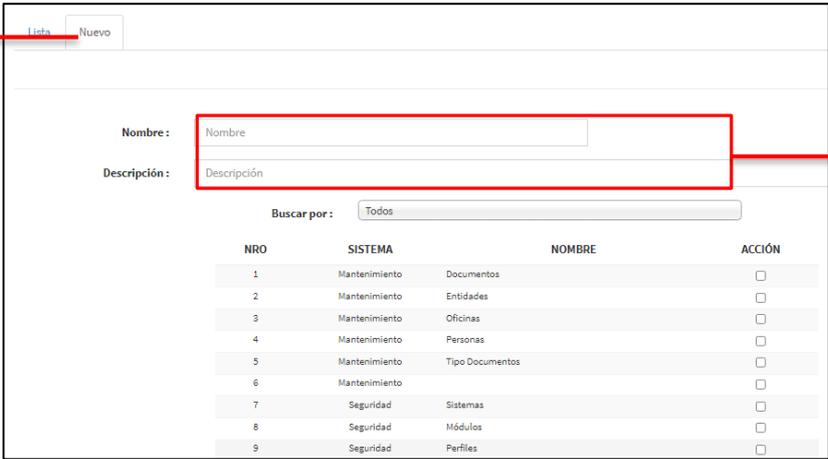
 Imprimir

Opciones de Editar y Eliminar

Opción de Impresión de la Lista de Perfiles

Para poder agregar un nuevo Perfil primero seleccionar Nuevo y completar los datos Nombre, Descripción y luego seleccionar los módulos que tendrá el perfil que se va a crear (ver **gráfico 18**).

Gráfico 18



Seleccionar Nuevo

Nombre:

Descripción:

Buscar por: Todos

NRO	SISTEMA	NOMBRE	ACCIÓN
1	Mantenimiento	Documentos	<input type="checkbox"/>
2	Mantenimiento	Entidades	<input type="checkbox"/>
3	Mantenimiento	Oficinas	<input type="checkbox"/>
4	Mantenimiento	Personas	<input type="checkbox"/>
5	Mantenimiento	Tipo Documentos	<input type="checkbox"/>
6	Mantenimiento		<input type="checkbox"/>
7	Seguridad	Sistemas	<input type="checkbox"/>
8	Seguridad	Módulos	<input type="checkbox"/>
9	Seguridad	Perfiles	<input type="checkbox"/>

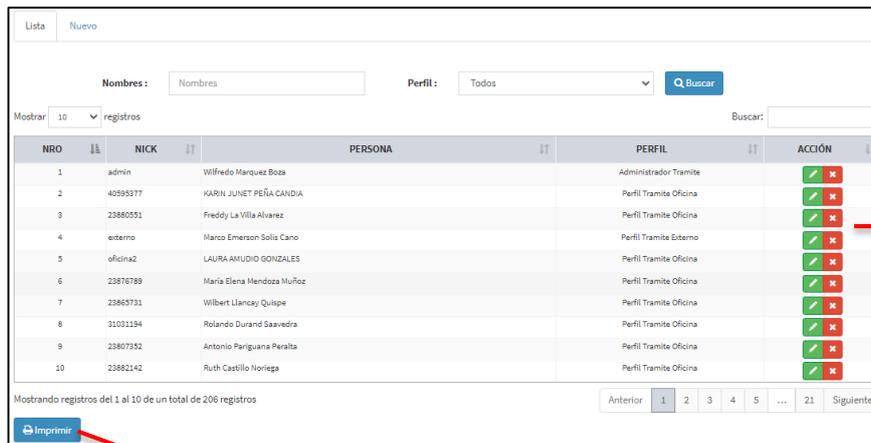
Completar los datos requeridos, seleccionar los módulos y dar clic en Guardar

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

1.2.4 Usuarios

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar un Usuario de un sistema (ver gráfico 19).

Gráfico 19



Lista Nuevo

Nombres: Perfil: Buscar

Mostrar: 10 registros

NRO	NICK	PERSONA	PERFIL	ACCIÓN
1	admin	Wilfredo Marquez Boza	Administrador Tramite	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	4059377	KARIN JUNET PEÑA CANDIA	Perfil Tramite Oficina	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	23880551	Freddy La Villa Alvarez	Perfil Tramite Oficina	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	externo	Manco Emerson Solis Cano	Perfil Tramite Externo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	oOfina2	LAURA AMUDIO GONZALES	Perfil Tramite Oficina	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	23876789	Maria Elena Mendoza Muñoz	Perfil Tramite Oficina	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	23885731	Wilbert Llançay Quispe	Perfil Tramite Oficina	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	31031194	Rolando Durand Saavedra	Perfil Tramite Oficina	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	23887352	Antonio Pariguana Peralta	Perfil Tramite Oficina	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	23882142	Ruth Castillo Noriega	Perfil Tramite Oficina	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 206 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 21 Siguiete

Imprimir

Opciones de Editar y Eliminar

Opción de Impresión de la Lista de Usuarios

Para poder agregar un nuevo Usuario primero seleccionar Nuevo y completar los datos Nick, Password, Persona y Perfil (ver gráfico 20).

Gráfico 20

Seleccionar Nuevo

Lista Nuevo

Nick:

Password:

Persona:

Perfil:

Limpiar Guardar Eliminar

PERMISOS EXTRAS POR MÓDULO

NRO	SISTEMA	MÓDULO	CREAR	EDITAR	ELIMINAR	IMPRIMIR
No hay datos para mostrar						

Aceptar

Completar los datos requeridos, seleccionar los módulos y dar clic en Guardar

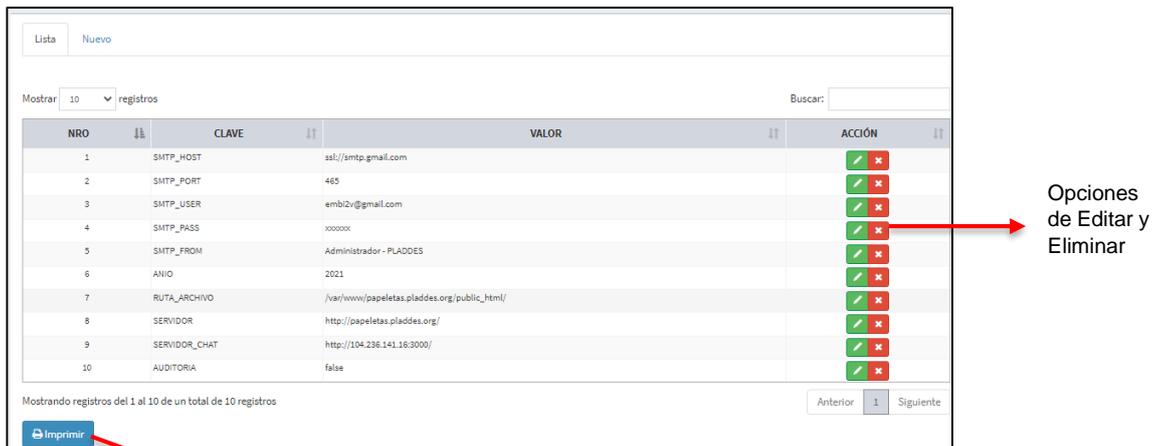
Permisos adicionales para un usuario

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

1.2.5 Configuraciones

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar una Configuración de un sistema (ver **gráfico 21**).

Gráfico 21



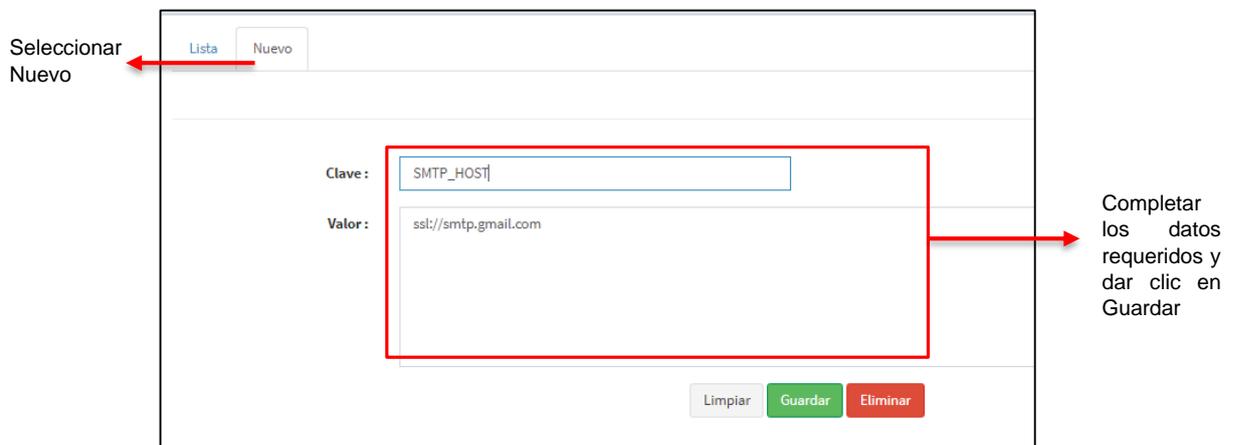
Opciones de Editar y Eliminar

Opción de Impresión de la Lista de Configuraciones

NRO	CLAVE	VALOR	ACCIÓN
1	SMTP_HOST	ssl://smtp.gmail.com	 
2	SMTP_PORT	465	 
3	SMTP_USER	embizv@gmail.com	 
4	SMTP_PASS	xxxxxxxx	 
5	SMTP_FROM	Administrador - PLADDES	 
6	ANIO	2021	 
7	RUTA_ARCHIVO	/var/www/papeletas.pladdes.org/public_html/	 
8	SERVIDOR	http://papeletas.pladdes.org/	 
9	SERVIDOR_CHAT	http://104.236.141.16:3000/	 
10	AUDITORIA	false	 

Para poder agregar un nuevo Usuario primero seleccionar Nuevo y completar los datos Clave y Valor (ver **gráfico 22**).

Gráfico 22



Seleccionar Nuevo

Clave : SMTP_HOST

Valor : ssl://smtp.gmail.com

Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar

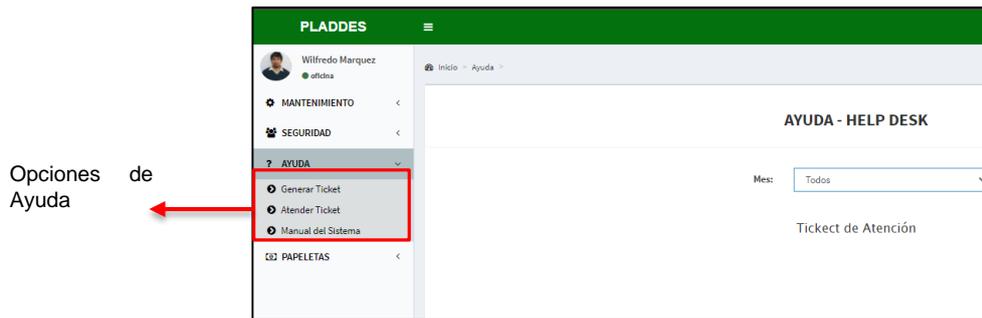
Limpiar Guardar Eliminar

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

1.3 AYUDA

Al seleccionar el módulo de Ayuda se mostrará tres opciones (ver **gráfico 23**) Generar Ticket, Atender Ticket y Manual del Sistema.

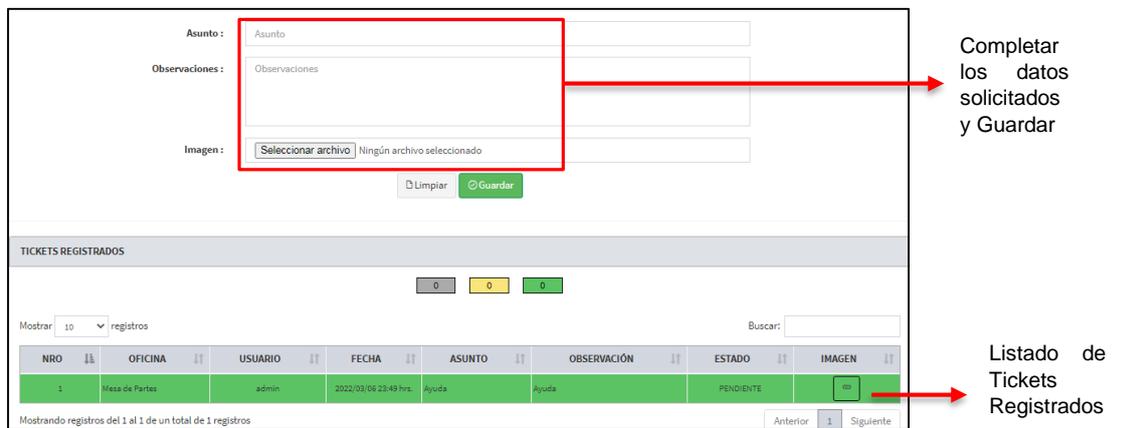
Gráfico 23



1.3.1 Generar Ticket

Esta opción permite generar un Ticket de atención, para que pueda ser atendido por el Soporte del Sistema (ver **gráfico 24**) para ello se debe completar los datos Asunto, Observaciones e Imagen sobre el incidente.

Gráfico 24



	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

1.3.2 Atender Ticket

Esta opción permite revisar un Ticket generado (ver **gráfico 25**) para ello se tiene que revisar los Tickets en estado PENDIENTE una vez que el incidente este resuelto dar clic en la opción atender Ticket  y el estado cambiara a ATENDIDO.

Gráfico 25

NRO	OFICINA	USUARIO	FECHA	ASUNTO	OBSERVACIÓN	ESTADO	ACCIÓN
1	Mesa de Partes	admin	2022/03/06 23:49 hrs.	Ayuda	Ayuda	PENDIENTE	 

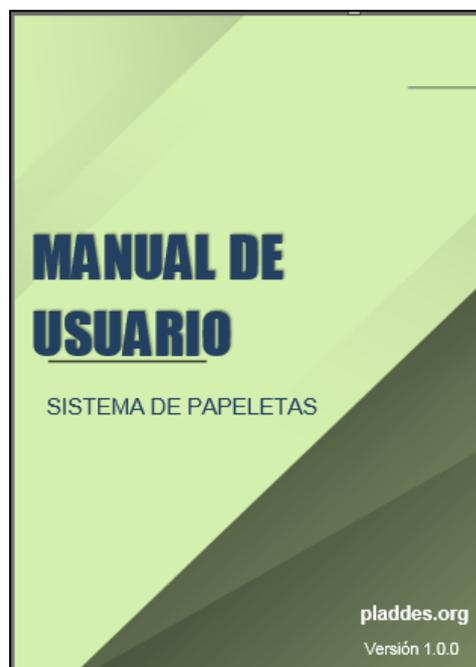
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Opciones de ver imagen y Atender Ticket

1.3.3 Manual del Sistema

Esta opción permite descargar el manual del sistema (ver **gráfico 26**).

Gráfico 26

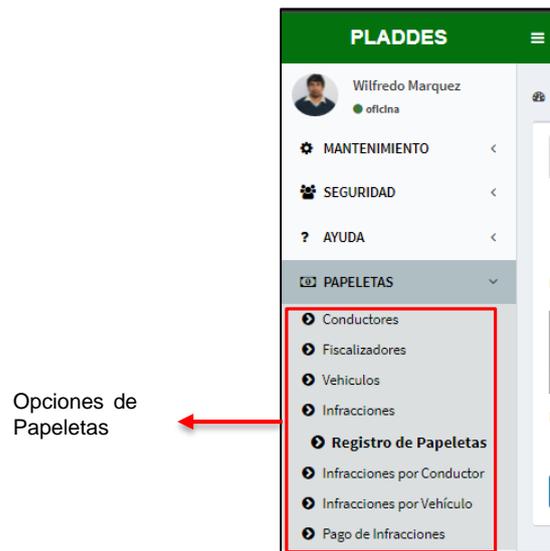


	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

1.4 PAPELETAS

Al seleccionar el módulo de Papeletas se mostrará ocho opciones (ver **gráfico 27**) Conductores, Fiscalizadores, Vehículos, Infracciones, Registro de Papeletas, Infracciones por Conductor, Infracciones por Vehículo y Pago de Infracciones.

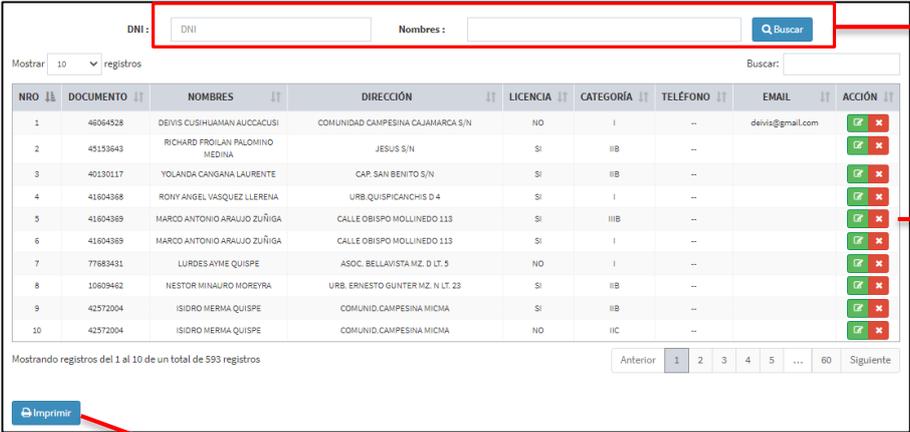
Gráfico 27



1.4.1 Conductores

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar los datos de un Conductor (ver **gráfico 28**).

Gráfico 28



Opciones de Filtro

Opciones de Editar y Eliminar

Opción de Impresión de la Lista de Conductores

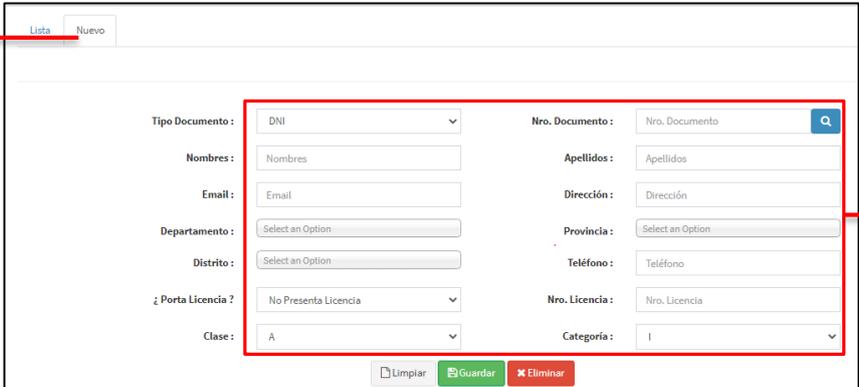
NRO	DOCUMENTO	NOMBRES	DIRECCIÓN	LICENCIA	CATEGORÍA	TELÉFONO	EMAIL	ACCIÓN
1	46094528	DEVIS CUSHUAMAN AUCCACUSI	COMUNIDAD CAMPESINA CAJAMARCA S/N	NO	I	--	devis@gmail.com	 
2	45153643	RICHARD FROILAN PALOMINO MEDINA	JESUS S/N	SI	IIIB	--	--	 
3	40130117	YOLANDA CANGANA LAURENTE	CAP. SAN BENITO S/N	SI	IIIB	--	--	 
4	41804368	RONY ANGEL VASQUEZ LLERENA	URB. QUSPICANCHIS D 4	SI	I	--	--	 
5	41604369	MARCO ANTONIO ARAUJO ZUÑIGA	CALLE OBISPO MOLLINEDO 113	SI	IIIB	--	--	 
6	41604369	MARCO ANTONIO ARAUJO ZUÑIGA	CALLE OBISPO MOLLINEDO 113	SI	I	--	--	 
7	77883431	LURDES AYME QUISPE	ASOC. BELLAVISTA MZ. D LT. 5	NO	I	--	--	 
8	10609462	NESTOR MINAURO MOREYRA	URB. ERNESTO GUNTER MZ. N LT. 23	SI	IIIB	--	--	 
9	42572004	ISIDRO MERMA QUISPE	COMUNID. CAMPESINA MICMA	SI	IIIB	--	--	 
10	42572004	ISIDRO MERMA QUISPE	COMUNID. CAMPESINA MICMA	NO	IIC	--	--	 

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

Para poder agregar un nuevo Conductor primero seleccionar Nuevo y completar los datos solicitados (ver **gráfico 29**).

Gráfico 29

Seleccionar Nuevo

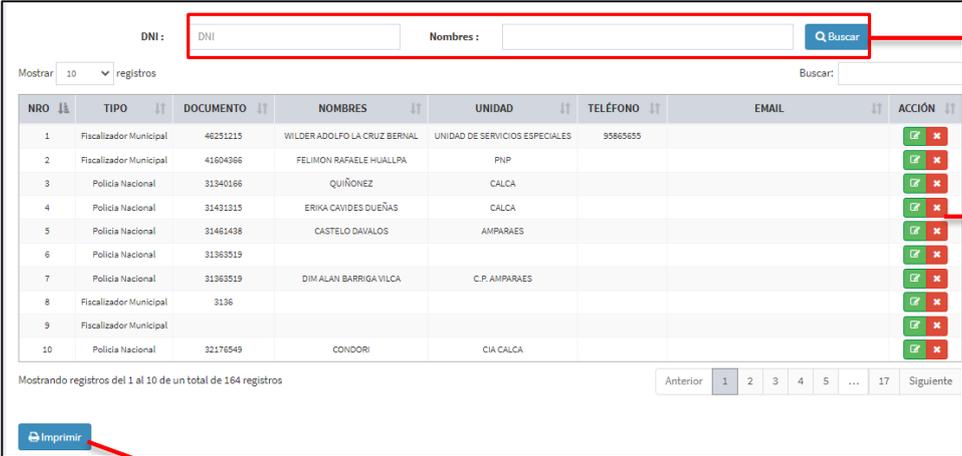


Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar

1.4.2 Fiscalizadores

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar los datos de un Fiscalizador (ver **gráfico 30**).

Gráfico 30



Opciones de Filtro

Opciones de Editar y Eliminar

Opción de Impresión de la Lista de Fiscalizadores

NRO	TIPO	DOCUMENTO	NOMBRES	UNIDAD	TELÉFONO	EMAIL	ACCIÓN
1	Fiscalizador Municipal	46231215	WILDER ADOLFO LA CRUZ BERNAL	UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES	95865835		 
2	Fiscalizador Municipal	41604066	FELIMON RAFAELE HUALLPA	PNP			 
3	Policia Nacional	31340166	QUIÑONEZ	CALCA			 
4	Policia Nacional	31431315	ERIKA CAIYES DUEÑAS	CALCA			 
5	Policia Nacional	31461438	CASTELO DAVALOS	AMPARAES			 
6	Policia Nacional	31363519					 
7	Policia Nacional	31363519	DIM ALAN BARRIGA VILCA	C.P. AMPARAES			 
8	Fiscalizador Municipal	3136					 
9	Fiscalizador Municipal						 
10	Policia Nacional	32176549	CONDORI	CIA CALCA			 

Para poder agregar un nuevo Fiscalizador primero seleccionar Nuevo y completar los datos solicitados (ver **gráfico 31**).

Gráfico 31

Seleccionar Nuevo 

X
Nuevo

Tipo: Fiscalizador Municipal

Tipo Documento: DNI

Nombres: Nombres

Unidad:

Email: Email

Nro. Documento: Nro. Documento Q

Apellidos: Apellidos

Teléfono: Teléfono

Limpiar
Guardar
Eliminar

Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar 

1.4.3 Vehículos

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar los datos de un Vehículo (ver gráfico 32).

Gráfico 32

Lista Nuevo

Mostrar 10 registros
Buscar:

NRO	PLACA	MARCA	MODELO	TIPO	AÑO	COLOR	NRO. TARJETA PROPIEDAD	PROPIETARIO	ACCIÓN
1	XD-2123	MARCA1	MODEL1	M1	2020	AUX	150		✎ ✖
2	AMU-457	TOYOTA	CANBRIA		2011	AZUL	245788	JUAN SANTOS CACERES	✎ ✖
3	ASD-876	TOYOTA	HIUNDAY		2011	BLANCO	6543		✎ ✖
4	SEA-458	TOYOTA	ALTO	L1	2011	BLANCO	4788888	JUAN MARIANS SANTOS	✎ ✖
5	157672	GAMMA			0	AZUL	0004045467		✎ ✖
6	X1K917	MITSUBISHI			0	ROJO METALICO	0001283480		✎ ✖
7	068852	BAJAJ		L2	0	NEGRO	60570229		✎ ✖
8	X41967	MERCEDES BENZ		M2	0	BLANCO	60561978		✎ ✖
9	X38524	HONDA			0	AZUL			✎ ✖
10	Z57816	MERCEDES			0	AZUL			✎ ✖

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 480 registros

Anterior
1
2
3
4
5
...
48
Siguiente

Imprentir
➔

Opciones de Editar y Eliminar 

Opción de Impresión de la Lista de Vehículos 

Para poder agregar un nuevo Vehículo primero seleccionar Nuevo y completar los datos solicitados (ver gráfico 33).

Gráfico 33

Seleccionar Nuevo 

Editar
Nuevo

Categoría Vehicular:

Nro. Tarjeta Propiedad:

Marca:

Año:

Propietario (DNI):

Propietario (Nombres):

Placa:

Modelo:

Color:

Teléfono:

Propietario (Apellidos):

Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar 

1.4.4 Infracciones

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar los datos de una Infracción (ver **gráfico 34**).

Gráfico 34

Opciones de Filtro 

Mostrar registros
Buscar:

NRO	CÓDIGO	INFRACCIÓN	CALIFICACIÓN	SANCIÓN	MED. PREV.	PUNTOS	PORCENTAJE	MONTO	ACCIÓN
1	01	Conducir con presencia de alcohol en la sangre en proporción mayor a lo previsto en el Código Penal, o bajo los efectos de estupefacientes, narcóticos y/o alucinógenos comprobado con el examen respectivo o por negarse al mismo y que haya participado en un accidente de tránsito.	Muy Grave	CANCELACIÓN de la licencia de conducir e inhabilitación definitiva para obtener licencia	Internamiento del Vehículo y Retención de la Licencia	0.00	4300.00	4300.00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
2	02	Conducir con presencia de alcohol en la sangre en proporción mayor a lo previsto en el Código Penal, bajo los efectos de estupefacientes, narcóticos y/o alucinógenos comprobada con el examen respectivo o por negarse al mismo.	Muy Grave	Suspensión de la licencia de conducir por tres (3) años	Internamiento del Vehículo y Retención de la Licencia	0.00	2150.00	2150.00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
3	03	Conducir un vehículo automotor sin tener licencia de conducir o permiso provisional.	Muy Grave	Multa e inhabilitación para obtener licencia de conducir por tres (3) años	Internamiento del vehículo	0.00	2150.00	2150.00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
4	04	Conducir vehículos estando la licencia de conducir retenida, suspendida o estando inhabilitado para obtener licencia de conducir.	Muy Grave	Multa y suspensión de la licencia de conducir por tres (3) años, si ésta estuviese retenida o multa y cancelación definitiva de la licencia	Internamiento del Vehículo y Retención de la Licencia	0.00	4300.00	0.00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

parachoques posterior, conforme a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos.

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 127 registros

Anterior ... Siguiente

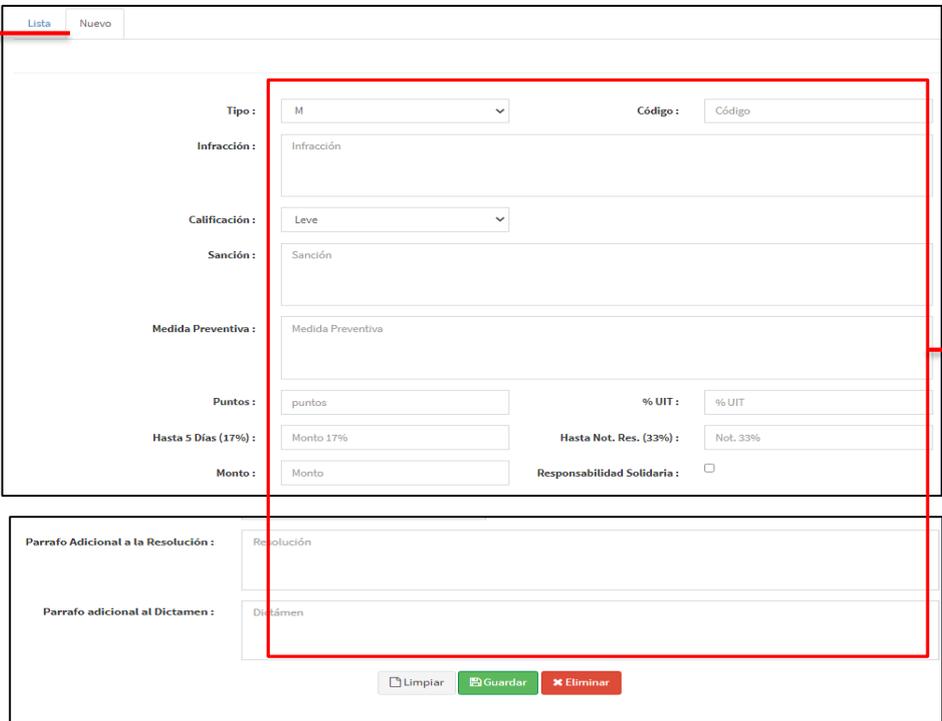
Opciones de Editar y Eliminar 

Opción de Impresión de la Lista de Infracciones registradas 

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

Para poder agregar una nueva Infracción primero seleccionar Nuevo y completar los datos solicitados (ver **gráfico 35**).

Gráfico 35



Seleccionar Nuevo

Completar los datos requeridos y dar clic en Guardar

1.4.5 Registro de Papeletas

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar los datos de una Infracción (ver **gráfico 36**).

Gráfico 36



Opciones de Filtro

Opciones de Editar y Eliminar

Opción de Impresión de la Lista de Infracciones

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

Para poder agregar una nueva Infracción primero seleccionar Nuevo y completar los 4 pasos (ver **gráfico 37**).



Gráfico 37

Seleccionar Nuevo

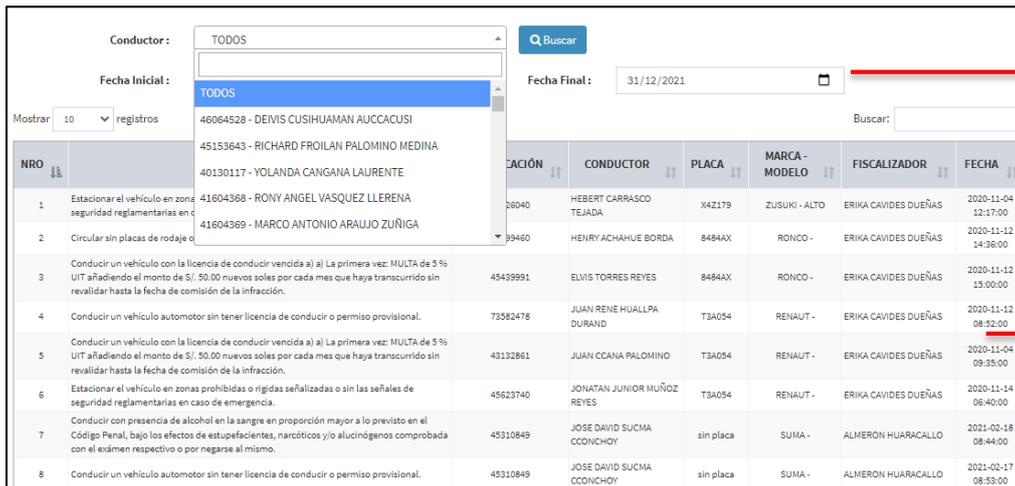
Buscar o Registrar los datos del Conductor, Vehículo y Fiscalizador

Completar los datos de la infracción y dar clic en Guardar

1.4.6 Infracciones por Conductor

Esta opción permite hacer la búsqueda de todas las infracciones que tiene un conductor para ello se debe seleccionar el conductor y las fechas en las cuales se quiere la búsqueda (ver **gráfico 38**).

Gráfico 38



NRO	INFRACCIÓN	IDENTIFICACIÓN	CONDUCTOR	PLACA	MARCA-MODELO	FISCALIZADOR	FECHA
1	Estacionar el vehículo en zonas de seguridad reglamentarias en caso de emergencia.	41604368	RONY ANGEL VASQUEZ LLERENA	41604368	RONCO -	ERIKA CAVIDES DUEÑAS	2020-11-04 12:17:00
2	Circular sin placas de rodaje o sin el permiso correspondiente.	41604369	MARCO ANTONIO ARAUJO ZUÑIGA	41604369	RONCO -	ERIKA CAVIDES DUEÑAS	2020-11-12 14:36:00
3	Conducir un vehículo con la licencia de conducir vencida a) La primera vez: MULTA de 5 % UIT añadiendo el monto de S/. 50.00 nuevos soles por cada mes que haya transcurrido sin revalidar hasta la fecha de comisión de la infracción.	45439991	ELVIS TORRES REYES	8484AX	RONCO -	ERIKA CAVIDES DUEÑAS	2020-11-12 15:00:00
4	Conducir un vehículo automotor sin tener licencia de conducir o permiso provisional.	73582478	JUAN RENE HUALLPA DURAND	73582478	RENAULT -	ERIKA CAVIDES DUEÑAS	2020-11-12 08:52:00
5	Conducir un vehículo con la licencia de conducir vencida a) La primera vez: MULTA de 5 % UIT añadiendo el monto de S/. 50.00 nuevos soles por cada mes que haya transcurrido sin revalidar hasta la fecha de comisión de la infracción.	43132861	JUAN CCANA PALOMINO	43132861	RENAULT -	ERIKA CAVIDES DUEÑAS	2020-11-04 09:35:00
6	Estacionar el vehículo en zonas prohibidas o rígidas señalizadas o sin las señales de seguridad reglamentarias en caso de emergencia.	45623740	JONATAN JUNIOR MUÑOZ REYES	45623740	RENAULT -	ERIKA CAVIDES DUEÑAS	2020-11-14 06:40:00
7	Conducir con presencia de alcohol en la sangre en proporción mayor a lo previsto en el Código Penal, bajo los efectos de estupefacientes, narcóticos y/o alucinógenos comprobada con el examen respectivo o por negarse al mismo.	45310849	JOSE DAVID SUCMA CCONCHOY	45310849	SUMA -	ALMERON HUARACALLO	2021-02-18 08:44:00
8	Conducir un vehículo automotor sin tener licencia de conducir o permiso provisional.	45310849	JOSE DAVID SUCMA CCONCHOY	45310849	SUMA -	ALMERON HUARACALLO	2021-02-17 08:53:00

Seleccionar el conductor y el rango de fechas

Muestra el listado de las infracciones cometidas por el conductor seleccionado

1.4.7 Infracciones por Vehículo

Esta opción permite hacer la búsqueda de todas las infracciones que tiene un vehículo para ello se debe seleccionar la placa/modelo y las fechas en las cuales se quiere la búsqueda (ver **gráfico 39**).

Gráfico 39



NRO	INFRACCIÓN	IDENTIFICACIÓN	CONDUCTOR	PLACA	MARCA-MODELO	FISCALIZADOR	FECHA
1	Circular sin placas de rodaje o sin el permiso correspondiente.	43799460	HENRY ACHAHUE BORDA	8484AX	RONCO -	ERIKA CAVIDES DUEÑAS	2020-11-12 14:36:00
2	Conducir un vehículo con la licencia de conducir vencida a) La primera vez: MULTA de 5 % UIT añadiendo el monto de S/. 50.00 nuevos soles por cada mes que haya transcurrido sin revalidar hasta la fecha de comisión de la infracción.	45439991	ELVIS TORRES REYES	8484AX	RONCO -	ERIKA CAVIDES DUEÑAS	2020-11-12 15:00:00

Seleccionar la placa y modelo del vehículo y el rango de fechas

Muestra el listado de las infracciones cometidas por el vehículo seleccionado

	Sistema de Papeletas	Versión: 1.0.0
	Municipalidad Provincial de Calca	Sub Gerencia Tránsito y Vialidad

1.4.8 Pago de Infracciones

Esta opción permite realizar el pago de una infracción seleccionada (ver **gráfico 40**), la infracción se puede filtrar seleccionando el nombre del conductor.

Gráfico 40